

 Energía 	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía		
		E-ME-F-14		
		01-06-2023	V-5	

MEMORIA DE REUNIÓN

Tema: REUNIÓN EQUIPO METODOLÓGICO Y ARTICULACIÓN PROYECTOS PARA REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Lugar: Ministerio de Minas y Energía. Dirección de Minería Empresarial (DME)

Fecha: 3 junio de 2026

Hora: 11:00 am – 12:00 am

Asistentes:

- Nohelia Yorley Hernández Rodríguez
- Camila Alejandra Montilla Montezuma
- Linda María López Cañón
- Flor Enid Mompotes
- Edgar David Mayordomo Tavera

Objetivo:

- Revisar el estado de avance del documento metodológico para la elaboración de asistencias técnicas.
- Identificar los elementos pendientes para completar el procedimiento general, incluyendo componentes técnicos y financieros.
- Definir la ruta de validación del documento con la profesional Ányela, responsable de coordinar la reunión próxima sobre asistencias técnicas.
- Acordar el rol del equipo metodológico y de proyectos en la socialización, ajuste y validación del documento.
- Precisar la integración de las herramientas complementarias dentro de la ruta metodológica, indicando su orden de aplicación y utilidad en cada etapa.

Desarrollo de la reunión

1. Articulación con proyectos

- Estado del documento y necesidad de articulación con el procedimiento general

La profesional Camila Alejandra Montilla Montezuma indicó que el documento debe integrar todos los componentes, incluyendo los elementos financieros y los formatos asociados, con el fin de que los equipos encargados de las asistencias técnicas cuenten con lineamientos claros y completos.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

Se manifestó preocupación debido a que, según información de Ánllela, se convocará próximamente una reunión para solicitar la elaboración de asistencias técnicas, por lo cual es necesario contar con el procedimiento finalizado antes de dicha sesión.

Camila solicitó información sobre el avance del documento y planteó la importancia de validar el contenido con Ánllela para posteriormente redactar el procedimiento general.

La profesional Nohelia Yorley Hernández Rodríguez señaló que las herramientas son complementarias en la ruta metodológica desarrolladas por el equipo son complementarias y se articulan con las etapas descritas en el documento metodológico.

Indicó que, según lo observado, ninguna herramienta genera conflicto con la ruta planteada; por el contrario, fortalecen el proceso de valoración y perfilamiento de proyectos.

Propuso incluir en el documento una sección que especifique:

El orden de aplicación de cada herramienta.

La etapa de la ruta en la que corresponde su uso.

La utilidad de cada herramienta para avanzar o profundizar en el proceso metodológico.

Se requiere la Validación del documento con Ánllela.

La profesional Flor Enid Mompotes Volverás consultó si la validación del documento con Ánllela debía realizarse únicamente por Camila o por todo el equipo.

Camila aclaró que, dado que el documento fue elaborado por el equipo metodológico, lo correcto es que el equipo que estructuró el documento lo presente y lo valide directamente con Ánllela, pues son quienes pueden responder preguntas técnicas y explicar la construcción del contenido.

Coordinación de reunión de seguimiento Camila informó que programará una reunión de seguimiento de 10:00 a.m. a 12:00 m, con el fin de continuar la revisión y ajuste del documento. El equipo manifestó su disposición para asistir y avanzar en la consolidación del procedimiento.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		
		E-ME-F-14		
		01-06-2023	V-5	

Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha
ajustes del documento metodológico, Incorporar la sección sobre el orden y aplicación de las herramientas complementarias. Preparar la presentación del documento para su validación con Ánllela.	Edgar David Mayordomo	Según cronograma
Revisar el documento una vez ajustado para avanzar en la redacción del procedimiento general. Coordinar la reunión de seguimiento de 10:00 a.m. a 12:00 m.	Camila Alejandra Montilla Montezuma:	Según cronograma
Mantener comunicación activa para agilizar la finalización del documento antes de la reunión convocada por Ánllela.	Equipo de Proyectos:	9 de junio

Siendo tratados los temas previstos, se da por terminada la reunión.

Elaboró:

Linda María López Cañón